

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФИ&СЕЛФ-ЭВОЛЮШН»**

Утверждаю:

генеральный директор
ООО «ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФИ&СЕЛФ-
ЭВОЛЮШН»

_____ / К.В. Орлов /
от 26 декабря 2025

**Положение
об учебном центре ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФИ&СЕЛФ-ЭВОЛЮШН»**

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Учебный центр ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФИ&СЕЛФ-ЭВОЛЮШН» (далее – Центр/ Организация), является специализированным структурным образовательным подразделением Организации, оказывающим образовательные услуги по реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Центр подчиняется непосредственно генеральному директору Организации.

1.3. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется и переименуется приказом генерального директора Организации.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника образовательных отношений путем размещения его на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет - <https://profiselfevolution.com>

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного профессионального образования.

К дополнительным профессиональным программам относятся: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Разработка дополнительных профессиональных программ, их утверждение в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, а также на актуальном уровне развития экономики и науки.

2.2.2. Организация и контроль образовательного процесса в Организации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании.

2.2.3. Нормативное и методическое сопровождение образовательной деятельности Организации.

3. Функции Центра

3.1. Разработка и контроль за исполнением локальных нормативных актов Организации по осуществлению образовательной деятельности.

3.2. Отслеживание изменений в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования и приведение локальных нормативных актов Организации по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ними.

3.3. Разработка, согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ в установленном порядке.

3.4. Оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организации и обучающимися.

3.5. Ведение учебной документации.

3.6. Подготовка и выдача документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке) и (или) документов об обучении (справок об обучении или о периоде обучения).

3.7. Ведение личных дел обучающихся.

3.8. Оформление гражданско-правовых отношений Организации с лицами, осуществляющими педагогическую деятельность по дополнительным профессиональным программам Организации, и трудовых отношений с педагогическими работниками Организации, реализующими дополнительные профессиональные программы Организации.

3.9. Сопровождение процедур лицензирования и проверок контрольных (надзорных) органов в сфере образования и другие функции, связанные с образовательной деятельностью Организации.

4. Структура Центра

4.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который подчиняется непосредственно генеральному директору Организации. Квалификационные требования к руководителю Центра определяются в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Организации.

4.2. Штатное расписание Центра утверждается ежегодно приказом генерального директора Организации. В штатное расписание Центра включаются должности руководителей, специалистов и служащих, в том числе должности педагогических работников (в том числе отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), учебно-вспомогательного состава и другие категории должностей. К работе Центра для ведения педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам и организации образовательного процесса могут привлекаться преподаватели с почасовой оплатой труда и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) на условиях гражданско-правовых договоров. Конкретный набор должностей работников Центра определяется, исходя из возложенных на Центр задач и выполняемых им функций.

4.3. Организационная структура, штатный и персональный состав Центра утверждается приказом директора Организации в соответствии с возложенными на Центр задачами и выполняемыми им функциями по представлению руководителя Центра.

4.4. Подбор кадров осуществляется руководителем Центра совместно с кадровой службой Организации. Работники Центра принимаются на работу и увольняются с нее по представлению руководителя Центра приказом генерального директора Организации.

4.5. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется руководитель Центра в соответствии с должностными инструкциями работников Центра, исходя из возложенных на Центр задач и выполняемых им функций, а также с учетом текущей нагрузки Центра.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. Центр взаимодействует со следующими подразделениями (работниками) Организации:

- с работниками, ответственными за ведение кадровой работы в Организации – по вопросам оформления с работниками Центра трудовых отношений;
- с работниками, ответственными за ведение бухгалтерии Организации, – по вопросам начисления заработной платы и иных выплат работникам Центра и

оплаты по гражданско-правовым договорам с лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность по реализуемым Центром дополнительным профессиональным программам;

- с работниками, осуществляющими юридическое сопровождение деятельности Организации – по вопросам согласования проектов локальных нормативных актов Организации по осуществлению образовательной деятельности.

5.2. Центр взаимодействует со следующими организациями:

- с государственными учреждениями и органами исполнительной власти;
- с организациями и гражданами, являющимися экспертами в определенных областях экономики и управления по тематикам образовательных программ Центра – по вопросам привлечения лиц для осуществления преподавательской деятельности по реализуемым дополнительным профессиональным программам, экспертизы и продвижения образовательных программ Организации;
- с иными организациями и гражданами – по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по реализуемым дополнительным профессиональным программам Организации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение цели и задач деятельности и функций Центра, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

- за своевременное и качественное соблюдения в Организации действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере образования, а также локальных нормативных актов Организации;
- за своевременную и качественную организацию образовательной процесса в Организации;
- за своевременное и качественное исполнение поручений генерального директора Организации.

6.2. Ответственность других работников Центра определяется их должностными инструкциями, утвержденными генеральным директором

Организации.

6.3. Ответственность лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по дополнительным профессиональным программам Организации, определяется трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера, заключенных с ними.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: d9b7332f-58d2-450f-ba7b-30ddea20daf9

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФИ&СЕЛФ-ЭВОЛЮШН", ОРЛОВ КОНСТАНТИН
ВЛАДИМИРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.** **27.12.25 11:39 (MSK)** Сертификат 02F2EADF0070B24B9942E1D9264D8FC67F